

CATALOGO PROPOSTE FORMATIVE

**FORMAZIONE CONTINUA
PER I QUADRI**

2026-2027

ADICASI

Associazione **dei direttori** delle Case per anziani
della Svizzera Italiana

“La leadership non consiste nell’essere al comando, ma nel prendersi cura di coloro che sono affidati alla nostra responsabilità”

– Simon Sinek–

Care Direzioni,

ogni anno il nostro catalogo formativo rappresenta molto più di una semplice raccolta di corsi. È l'espressione concreta di una convinzione che condividiamo con voi: la qualità delle cure e dei servizi passa attraverso la crescita delle persone che ogni giorno li rendono possibili.

Viviamo un periodo caratterizzato da profondi cambiamenti sociali, organizzativi e professionali. Le aspettative nei confronti delle Case per Anziani evolvono costantemente, così come i bisogni dei residenti, dei familiari e dei collaboratori. In questo contesto, la formazione continua diventa uno strumento essenziale per sviluppare competenze, rafforzare la capacità di adattamento e sostenere una leadership capace di coniugare visione, umanità e responsabilità.

Anche quest'anno il catalogo nasce dall'ascolto dei bisogni espressi dalle strutture, dall'osservazione delle sfide emergenti e dal desiderio di offrire proposte concrete, trasferibili nella pratica quotidiana e orientate allo sviluppo delle persone e delle organizzazioni.

Riteniamo infatti che chi ricopre ruoli di responsabilità debba poter disporre di spazi dedicati alla riflessione, al confronto e all'apprendimento continuo. Sono occasioni preziose per consolidare competenze, ampliare prospettive e trovare nuove energie per accompagnare i propri collaboratori in un contesto sempre più complesso.

Il catalogo vuole essere una fonte di ispirazione e uno strumento operativo. Allo stesso tempo, desideriamo ricordare che il Servizio di Formazione resta a vostra completa disposizione per costruire percorsi personalizzati, sviluppare progetti su misura e attivare collaborazioni con i partner del territorio, affinché la formazione possa rispondere in modo sempre più puntuale alle esigenze delle vostre realtà.

Vi ringraziamo sinceramente per la fiducia che continuate ad accordarci e per il percorso che, anno dopo anno, costruiamo insieme.

Con viva cordialità.
Il Servizio di Formazione ADiCASI

Proposte

Capirsi per guidare meglio: l'ABC del comportamento	1
Responsabilità che fa crescere - Prendere in mano il proprio ruolo e i suoi effetti	2
Come restare motivati e motivare anche nei momenti più complessi	3
Meno tempo perso, più energia - Strategie pratiche per riprendere il controllo	4
Essere leader con serenità	5
Responsabilità alta, potere limitato	6
Problemi che si ripetono: cosa sta succedendo davvero?	7
Scegliere bene - tecniche partiche per selezionare la persona giusta	8
Il colloquio di valutazione / valorizzazione	9
Il colloquio di valutazione / valorizzazione pomeriggio di simulazioni pratiche	10
Leadership intergenerazionale	11
Pianificare il tempo di lavoro e di riposo secondo la legge federale sul lavoro	12
Leader efficaci con il metodo Gordon - comunicare meglio per guidare meglio	13
L'alfabetizzazione dei conflitti – Capire, accogliere e gestire le contrarietà relazionali	14
Palestra di allenamento al Metodo Gordon	15
Dinamiche di gruppo - Guidare un team coeso, armonioso ed efficace	16
Delega	17
Introduzione alla Mindfulness	18
Violazioni dell'integrità personale: molestie psicologiche, molestie sessuali e discriminazioni, conoscerle per prevenirle	19
Employer Branding intergenerazionale	20
Il capo coach - tecniche di coaching per la conduzione del personale	21
Il capo coach – livello avanzato Approfondimenti e tecniche evolute di coaching per una leadership trasformativa	22
Dotazione e skill-mix del personale curante	23
Elementi pratici per accompagnare il cambiamento	24
Maltrattamento sulle persone anziane: che fare?	25
Agenda	26
Indicazioni supplementari	27
I formatori	28
Condizioni d'iscrizione	29
Utilizzo dei dati sensibili	29

Capirsi per guidare meglio: l'ABC del comportamento

*Vuoi capire perché alcune relazioni sul lavoro funzionano meglio di altre?
Scopri come il tuo comportamento può fare la differenza!*

Premessa

Scoprire il proprio stile di comportamento e quello degli altri è uno dei primi passi per diventare leader più consapevoli, efficaci e rispettati. In questo corso, attraverso il modello **Persolog® DISC**, esplorerai come reagisci in situazioni quotidiane, come vieni percepito dal tuo team e come adattare il tuo stile per migliorare la collaborazione, la motivazione e i risultati.

Obiettivo generale

Un corso per chi vuole gestire meglio sé stesso, i collaboratori e le relazioni complesse sul lavoro.

Obiettivi specifici

- Scoprire il proprio stile di comportamento e come usarlo al meglio
- Riconoscere i diversi stili dei collaboratori per comunicare in modo più efficace
- Adattare il proprio approccio per motivare e guidare con più fluidità
- Migliorare le relazioni e il clima nel team attraverso una leadership più empatica
- Aumentare la propria efficacia personale, riducendo stress e incomprensioni

Contenuti chiave

- Il tuo profilo comportamentale Persolog® (basato sul DISC)
- Le 4 principali tipologie di comportamento: riconoscerle e dialogarci
- Come affrontare situazioni complesse con maggiore lucidità
- Allenarsi a reagire meglio con giochi di ruolo, esercitazioni pratiche e riflessione personale

Metodologia

Prima del corso compilerai un questionario online. Durante la giornata lavoreremo in modo **pratico, coinvolgente e personalizzato** a partire dal tuo profilo, alternando esercizi, confronto in gruppo e momenti di teoria dinamica.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	da definire
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 150.00 incluso libro e dossier personale

Responsabilità che fa crescere - Prendere in mano il proprio ruolo e i suoi effetti

Non si tratta di avere tutte le risposte, ma di scegliere ogni giorno di essere parte della soluzione.

Premessa

In un contesto complesso come quello della Casa per Anziani, ogni azione – o mancanza di azione – ha un impatto su utenti, collaboratori e colleghi. Essere davvero responsabili significa non solo “rispondere” di ciò che si fa, ma **assumersi consapevolmente l’effetto del proprio operato** e contribuire con integrità e lucidità al bene comune.

Obiettivo generale

Questo corso aiuta a trasformare la responsabilità in una leva di crescita personale, professionale e relazionale.

Obiettivi specifici

- Riflettere sul proprio ruolo e su ciò che comporta "essere responsabili" davvero
- Riconoscere l’impatto delle proprie decisioni e azioni su colleghi, utenti e sull’organizzazione
- Distinguere tra responsabilità "imposta" e responsabilità "assunta"
- Rafforzare l’autonomia decisionale attraverso una visione etica e professionale

Contenuti chiave

- Cosa significa responsabilità oggi? Definizioni, miti e realtà
- Le decisioni quotidiane e il loro effetto sugli altri
- Etica, morale e senso del dovere nel lavoro di cura e gestione
- Riconoscere a chi e a cosa si è responsabili nel proprio ruolo
- Casi pratici e confronto su situazioni reali

Metodologia

Il corso è esperienziale, con esercitazioni pratiche, analisi di situazioni concrete e momenti di riflessione personale e di gruppo. Non si tratta di un “corso teorico”, ma di **un’occasione per guardarsi allo specchio e potenziare il proprio ruolo**.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	lunedì 8 marzo 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Maurizio Mina
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Come restare motivati e motivare anche nei momenti più complessi

Motivarsi non è un atto di forza, ma un'arte che si coltiva ogni giorno. Scopri come.

Premessa

“Mi sembra di fare un passo avanti e due indietro.” “Non riesco più a motivare i miei collaboratori... e nemmeno me stesso.”

Se ti sei mai riconosciuto in questi pensieri, questo corso è per te. Essere quadro non significa avere risposte per tutto, ma saper creare le condizioni in cui le persone ritrovano energia, senso e slancio nel proprio lavoro. Scopriremo insieme come funziona davvero la motivazione, come si alimenta (dentro e fuori di noi) e come riconoscerla, misurarla e stimolarla in modo concreto e realistico.

Obiettivo generale

Una giornata per rimettere in circolo energia, chiarezza e strumenti pratici per affrontare anche i periodi più faticosi.

Obiettivi specifici

- Capire da dove nasce davvero la motivazione e perché non basta “incoraggiare”
- Scoprire le proprie leve motivazionali e quelle dei collaboratori con lo strumento GAME
- Riconoscere i diversi livelli di motivazione all'interno del team
- Sperimentare azioni quotidiane che possono nutrire l'energia lavorativa

Contenuti chiave

- Motivazione intrinseca vs estrinseca: cosa conta davvero?
- I segnali di una buona (o scarsa) motivazione
- Il circuito dell'energia: come si genera e si disperde
- I principali **fattori motivazionali** nel contesto della cura
- GAME - uno strumento per riflettere, conoscere e stimolare

Metodologia

Il corso è dinamico, interattivo e centrato sull'esperienza concreta. Alterna riflessioni personali, attività pratiche, confronto in gruppo e strumenti utili da riportare subito nel proprio team.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	mercoledì 14 ottobre 2026
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Meno tempo perso, più energia - Strategie pratiche per riprendere il controllo

Impara a dire di no al superfluo per dire sì a ciò che conta davvero.

Premessa

"Non ho tempo!" "Mi sento sempre in rincorsa!" "Ogni urgenza sembra più importante dell'altra!"
Se ti riconosci in queste frasi, questo corso è per te.

Il tempo non si può accumulare né comprare, ma può essere gestito meglio. In questo incontro lavoreremo su come affrontare la pressione quotidiana, recuperare concentrazione ed energia, dare spazio a ciò che conta davvero – nel lavoro e nella vita privata – e ridurre lo stress causato dalla continua urgenza.

Obiettivo generale

Determinare le cause che generano difficoltà nella gestione del tempo, individuando tecniche e acquisendo nuovi strumenti per superare anche le possibili situazioni generatrici di stress.

Obiettivi specifici

- Scoprire cosa ti fa perdere tempo e come evitarlo
- Sviluppare un metodo personale per gestire meglio le giornate
- Definire le vere priorità e non solo “spegnere incendi”
- Trovare un equilibrio sano tra tempo, energia e obiettivi
- Imparare a prevenire e gestire lo stress collegato alla disorganizzazione

Contenuti chiave

- Tempo ed energia personale: due risorse da valorizzare
- Obiettivi aziendali e priorità individuali: come farli convivere
- Pianificare con criterio: non solo fare “to do list”
- Stress da urgenza e sovraccarico: riconoscerlo e rispondervi
- Strategie e tecniche personalizzabili per una gestione efficace

Metodologia

Il corso è pratico e interattivo. Alterna strumenti di autoanalisi, esercitazioni su casi reali, riflessioni guidate e strumenti operativi subito utilizzabili nella tua realtà quotidiana.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	lunedì 15 febbraio 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Maurizio Mina
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Essere leader con serenità

Semplici abitudini quotidiane per stare bene

Premessa

Sono molte le situazioni complesse che la o il dirigente incontra ogni giorno nel suo ruolo. Questa giornata è dedicata alla scoperta, alla valorizzazione e alla pratica delle risorse personali in termini di pensiero, istinto e saggezza che permettono di viverle con serenità, equilibrio e benessere.

Obiettivo generale

Disporre di strumenti personali concreti ed efficaci per affrontare più serenamente le situazioni complesse.

Obiettivi specifici

- Conoscere le fonti principali delle proprie risorse personali
- Comprendere come accedere alle proprie risorse e come farle agire insieme
- Applicare tecniche per rispondere e non reagire nelle situazioni complesse
- Applicare tecniche di centratura, di presenza e di equilibrio interiore per la serenità e il benessere personale

Contenuti chiave

- Il proprio panorama interiore: mente, saggezza e istinto
- La percezione soggettiva delle situazioni complesse
- Reazione e risposta alle situazioni complesse
- Esercizi di attivazione e unificazione delle proprie risorse
- Applicazione pratica di tecniche di centratura, di presenza e di equilibrio interiore

Metodologia

Siete gentilmente invitate e invitati a vestire abiti e scarpe comode e portare un cuscino. Questo corso è un ottimo complemento al corso “Gestione del tempo”.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	giovedì 26 novembre 2026
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Francesco Kuteer Tedesco
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Responsabilità alta, potere limitato

Come influenzare davvero nel ruolo di quadro

Premessa

“Mi viene chiesto di ottenere risultati... ma non posso decidere tutto.” “Devo far funzionare le cose, anche quando non dipendono solo da me.”

Il ruolo del quadro nelle Case per Anziani si colloca spesso in una posizione complessa: tra le richieste della direzione, le esigenze operative e le dinamiche del team.

Si è chiamati ad assumersi responsabilità importanti, pur disponendo di un margine decisionale limitato. Questo può generare frustrazione, senso di impotenza o la tendenza a “spingere” senza ottenere i risultati desiderati. Eppure, anche senza un’autorità formale completa, esistono spazi concreti di influenza.

Questo corso propone di riconoscere e sviluppare queste leve, per agire con maggiore efficacia, costruire collaborazione e orientare le dinamiche di lavoro in modo più consapevole

Obiettivo generale

Rafforzare la capacità di influenzare situazioni, persone e processi nel proprio contesto lavorativo, anche in assenza di piena autorità decisionale.

Obiettivi specifici

- Riconoscere le caratteristiche e le sfide del ruolo di quadro nelle dinamiche organizzative
- Prendere consapevolezza delle proprie modalità abituali di influenza
- Distinguere tra ciò che non si può controllare e gli spazi concreti di azione
- Sviluppare modalità di comunicazione e relazione più efficaci
- Individuare leve pratiche per favorire collaborazione, responsabilità e allineamento

Contenuti chiave

- Il ruolo del quadro: tra responsabilità, aspettative e limiti
- Influenza e autorità: differenze e possibilità
- Le dinamiche tra direzione, team e colleghi: come orientarsi
- Modalità di influenza inefficaci: spingere, convincere, insistere
- Le leve dell’influenza efficace: relazione, chiarezza, coerenza
- Creare condizioni favorevoli alla collaborazione e all’assunzione di responsabilità

Metodologia

Il corso è pratico e centrato sulla realtà delle/dei partecipanti. Si lavorerà a partire da situazioni concrete vissute nel proprio ruolo, attraverso esercizi guidati, momenti di riflessione individuale e confronto in gruppo. L’obiettivo è individuare modalità di azione realistiche e applicabili, evitando approcci teorici o modelli standardizzati, per sostenere un cambiamento concreto nella pratica quotidiana.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	da definire
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

**Novità
2026**

Problemi che si ripetono: cosa sta succedendo davvero?

Vedere le dinamiche nascoste per intervenire in modo più efficace.

Premessa

“Abbiamo già provato... ma non cambia nulla.” “Ci risiamo, sempre le stesse situazioni.”

Nel lavoro quotidiano delle Case per Anziani, alcune dinamiche sembrano ripetersi: assenze che aumentano, tensioni nei team, difficoltà organizzative che ritornano nonostante gli sforzi per risolverle. Spesso si interviene con impegno, responsabilità e buone intenzioni. Eppure, a volte, le soluzioni adottate non producono gli effetti desiderati... o addirittura peggiorano la situazione.

Questo corso propone uno sguardo diverso: imparare a leggere ciò che accade non solo come “problema da risolvere”, ma come parte di un sistema di azioni e reazioni che si influenzano nel tempo.

Un’occasione per fermarsi, osservare con più lucidità e acquisire chiavi di lettura utili per intervenire in modo più efficace nella realtà quotidiana.

Obiettivo generale

Sviluppare una maggiore capacità di lettura delle situazioni complesse, riconoscendo le dinamiche ricorrenti e individuando modalità di intervento più consapevoli ed efficaci.

Obiettivi specifici

- Riconoscere situazioni che tendono a ripetersi nel proprio contesto lavorativo
- Comprendere come azioni e decisioni possano generare effetti a catena nel tempo
- Individuare meccanismi in cui le soluzioni adottate rischiano di alimentare il problema
- Sviluppare uno sguardo più ampio e meno reattivo nelle situazioni complesse
- Identificare possibili leve di cambiamento applicabili nella propria realtà professionale

Contenuti chiave

- Problemi ricorrenti e dinamiche organizzative: cosa osservare
- Azioni, reazioni ed effetti nel tempo: leggere le conseguenze oltre l'immediato
- Le “soluzioni che non funzionano”: quando l'intervento alimenta il problema
- Spostare il punto di osservazione: dal sintomo al sistema
- Individuare nuove modalità di intervento nella pratica quotidiana

Metodologia

Il corso è fortemente esperienziale e centrato sulla realtà delle/dei partecipanti. Si lavorerà a partire da situazioni concrete portate dal gruppo, attraverso esercizi guidati, lavori in piccoli gruppi e momenti di confronto. L’obiettivo non è fornire modelli teorici complessi, ma offrire chiavi di lettura semplici, applicabili e immediatamente trasferibili nella pratica professionale

Organizzazione

Durata della formazione:
Data:
Orari:
Luogo:
Formatore:
Investimento per partecipante:

1 giornata
lunedì 1° febbraio 2027
 8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
 Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
 Viviana Spagnoli
 CHF 100.00



Scegliere bene - tecniche pratiche per selezionare la persona giusta

La selezione non è solo valutare chi abbiamo davanti, ma riconoscere chi può davvero crescere con noi.

Premessa

Scegliere la persona giusta non è solo una questione di curriculum: è una delle decisioni più strategiche per un team e per l'organizzazione. Una selezione ben fatta riduce errori, costi, conflitti... e aiuta a costruire un ambiente di lavoro più sano e performante. Questo corso ti fornirà strumenti concreti e subito applicabili per affrontare tutte le fasi del processo di selezione: dall'analisi del profilo ideale al colloquio, fino alla scelta finale.

Obiettivo generale

Attuare e conoscere gli strumenti pratici per un'efficace gestione delle principali fasi di recruiting: dalla Job description ai colloqui di selezione fino alla scelta.

Obiettivi specifici

- Definire con precisione il profilo ricercato (oltre le competenze tecniche)
- Imparare a leggere e filtrare i CV in modo efficace e mirato
- Preparare e condurre colloqui strutturati, evitando gli errori più comuni
- Valutare i candidati in modo oggettivo e coerente con i bisogni del team
- Accompagnare un inserimento positivo e sostenibile della nuova risorsa

Contenuti chiave

- Dal bisogno alla Job description: chiarire ciò che davvero serve
- Analisi dei CV: criteri, filtri e segnali da cogliere
- Esercitazione pratica di screening
- Il colloquio di selezione: struttura, domande chiave, errori da evitare
- Simulazione di colloqui e feedback
- Valutazione, scelta e inserimento della persona selezionata

Metodologia

Un corso interamente pratico: esercitazioni su casi reali, simulazioni di colloquio, griglie di lettura e confronto su esperienze concrete. L'obiettivo è **mettere subito in mano strumenti utili, semplici ed efficaci**.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	lunedì 16 novembre 2026
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Maurizio Mina
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Il colloquio di valutazione / valorizzazione

Premessa

La valutazione periodica del personale è un obbligo previsto dalla legge, ma è soprattutto un'opportunità concreta per valorizzare il potenziale delle persone e rafforzare la relazione professionale.

Secondo la Direttiva sulla qualità del 15.12.2003 (n. 6.1.1.1.11, § 18), ogni Istituto deve elaborare un programma di valutazione del personale (conoscenze, competenze, attitudini) con criteri espliciti. Inoltre, deve promuovere buone condizioni lavorative e misurare periodicamente la soddisfazione del personale.

Ma al di là dell'obbligo formale, il colloquio rappresenta uno strumento potente per chi conduce: permette di ascoltare, orientare, motivare e costruire fiducia.

Un dialogo strutturato che, se ben condotto, può diventare motore di sviluppo personale e di miglioramento organizzativo.

Obiettivo generale

Saper preparare i colloqui di valutazione con un approccio valorizzante e accogliente, smorzando i contrasti ma al contempo mettendo in luce le aree di sviluppo personali e professionali del collaboratore, motivandolo nel raggiungimento di nuovi livelli di performance.

Obiettivi specifici

- Riconoscere l'importanza del proprio ruolo in qualità di “sviluppatore di competenze”
- Conoscere e applicare la struttura per un colloquio di valutazione
- Attuare un approccio accogliente e valorizzante
- Applicare la tecnica della visione bi-focale e dell'ascolto attivo
- Riconoscere e implementare la cultura del feedback come strumento di conduzione e crescita

Contenuti chiave

- Gli stili di conduzione
- La struttura del colloquio e il documento di valutazione e valorizzazione
- 7 passi per l'accoglienza
- I pregiudizi e l'ascolto
- Introduzione alla psicologia positiva- la comunicazione “empowerizzante”

Metodologia

Il corso è teorico ma anche con esercitazioni pratiche, analisi di situazioni concrete e momenti di riflessione personale e di gruppo.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	giovedì 14 gennaio 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 70.00

Il colloquio di valutazione / valorizzazione pomeriggio di simulazioni pratiche

Premessa

Per chi ha svolto il primo corso teorico sul colloquio di valutazione e valorizzazione, abbiamo realizzato dei pomeriggi di simulazioni pratiche partendo da casi emblematici. Un momento di riflessione condiviso rispetto a situazioni quotidiane di conduzione.

Obiettivo generale

Svolgere colloqui di valutazione e valorizzazione, applicando la regola del feedback, della comunicazione “empowerizzante” utilizzando il formulario di valutazione e valorizzazione.

Obiettivi specifici

- Applicare le regole del feedback
- Gestire le obiezioni
- Mettere in atto le tecniche di negoziazione utilizzando un linguaggio “empowerizzante”
- Conoscere nel dettaglio il formulario di valutazione e valorizzazione

Contenuti chiave

- La struttura del colloquio
- La prossemica nel colloquio
- Allenare l’ascolto
- Il feedback
- Gestione delle situazioni difficili - simulazioni

Metodologia

L’attività sarà prevalentemente pratica, partendo da casi emblematici e simulazioni.

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	giovedì 28 gennaio 2027
Orari:	13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 35.00

Leadership intergenerazionale

Guidare un team multigenerazionale tra nuove aspettative, comunicazione e cambiamento

Premessa

Negli ultimi anni, le differenze generazionali nel mondo del lavoro si sono accentuate in modo significativo. Valori, aspettative, stili comunicativi e rapporto con l'autorità stanno cambiando rapidamente, mettendo alla prova i modelli tradizionali di leadership e le organizzazioni. Le nuove generazioni, in particolare, si distinguono per un approccio diverso al lavoro, alla gerarchia e all'equilibrio tra vita professionale e personale. Queste trasformazioni possono generare incomprensioni, tensioni e conflitti all'interno dei team, ma rappresentano al tempo stesso una grande opportunità di innovazione, crescita e sviluppo organizzativo.

Obiettivo 1° giorno

- Comprendere le generazioni baby boomer, generazione x, y e z nel contesto professionale
- Riflettere su malintesi e conflitti intergenerazionali
- Sviluppare strategie di motivazione e fidelizzazione dei collaboratori più giovani
- Conoscere ruolo dell'autorità, le gerarchie e il work-life balance
- Adattare lo stile di leadership ai contesti e alle persone

Obiettivo 2° giorno

- Approfondire i valori delle diverse generazioni e le loro differenze nel contesto professionale
- Sviluppare una gestione costruttiva dei conflitti intergenerazionali
- Apprendere strategie di conduzione strutturata ed efficace dei colloqui per le nuove generazioni
- Comunicare in modo costruttivo e rafforzare fiducia e collaborazione
- Utilizzare la comunicazione per creare un ambiente di lavoro attrattivo per le nuove generazioni
- Gestire le emozioni nelle relazioni considerando valori diversi tra generazioni

Pubblico di riferimento

Direttori, Responsabili delle cure, Responsabili di reparto, Capi settore e tutte le persone coinvolte nella conduzione del personale.

Organizzazione

Durata della formazione:	2 giornate (possibilità di iscriversi anche solo al primo giorno)
Data:	3 e 15 dicembre 2026
Orari:	8:30 – 16:30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Silvia Goncalves
Investimento per partecipante:	CHF 420.00



Pianificare il tempo di lavoro e di riposo secondo la legge federale sul lavoro

In collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro

Premessa

Il corso tratta le diverse disposizioni concernenti la durata del lavoro e del riposo, le disposizioni sul lavoro notturno e domenicale, le protezioni speciali per i giovani, le donne incinte e madri che allattano, i regolamenti d'azienda e le possibili deroghe alle prescrizioni legali in materia di durata del lavoro e del riposo per le Case per Anziani.

Obiettivo generale

Saper attuare una pianificazione ed organizzazione corretta degli orari di lavoro nel rispetto delle disposizioni della Legge federale sul lavoro.

Obiettivi specifici

- Saper applicare la Legge federale sul lavoro per il proprio contesto e secondo le esigenze della CpA
- Identificare gli aspetti critici e ipotizzare delle soluzioni che tengano conto dell'operatività
- Conoscere i principi della Legge federale sul lavoro confrontarla con eventuali altri contratti vigenti per le CpA (Roca,...).

Contenuti chiave

- Durata del lavoro e del riposo
- Lavoro diurno, lavoro serale e lavoro notturno
- Pause, riposo giornaliero, riposo settimanale
- Protezioni speciali
- Deroghe di legge (OLL2)

Metodologia

La formazione è prevalentemente frontale, con esempi pratici legata alla realtà delle Case per Anziani.

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	mercoledì 25 novembre 2026
Orari:	8:30 – 12:30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Gianluca Chioni
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Leader efficaci con il metodo Gordon - comunicare meglio per guidare meglio

Comunicare con chiarezza e rispetto è il primo passo per guidare con efficacia.

Premessa

Questo percorso modulare di 6 incontri, più una giornata di follow-up, accompagna passo dopo passo i partecipanti nello sviluppo di abilità comunicative fondamentali per una leadership efficace. Il metodo Gordon – pratico, strutturato e profondamente umano – permette di lavorare sulla relazione, migliorare la gestione dei conflitti, distinguere i ruoli nei problemi e rafforzare la propria autorevolezza senza rinunciare all'empatia.

Ogni incontro alterna esercizi esperienziali, casi pratici e momenti di condivisione, favorendo l'applicazione immediata nella propria realtà lavorativa.

Obiettivo generale

Sviluppare una comunicazione efficace che faciliti il lavoro quotidiano, migliorando la qualità delle relazioni professionali e favorendo la soddisfazione reciproca.

Obiettivi specifici

- Saper distinguere “un mio problema” da quello di altri e facilitare la soluzione di questi ultimi
- Attivare le abilità di aiuto e confronto secondo il Metodo
- Gestire efficacemente un processo di problem solving individuale e di gruppo
- Attuare un confronto/conflitto senza intaccare la relazione tra le parti in causa
- Sviluppare la gestione delle proprie emozioni e le proprie abilità assertive
- Comprendere i presupposti per una comunicazione efficace

Contenuti chiave

- Le tecniche dell'ascolto attivo e problem solving
- Essere capo, sfida accattivante o macigno da portare?
- La gestione del confronto e dei conflitti con il metodo vinci - vinci
- I vari stili di leadership, quale mi riguarda?
- Come funziona il problem solving

Metodologia

Il percorso alterna teoria esperienziale, simulazioni, esercitazioni pratiche e momenti di riflessione personale. Ogni partecipante è invitato a portare situazioni reali del proprio contesto, per una formazione immediatamente utile e applicabile.

Organizzazione

Durata della formazione:	6 giornate di 4 ore + 1 giornata di 3 ore di follow up
Date:	15, 22.1, 04, 18.02, 05, 12.03 e follow up il 30.04.27
Orari:	8.00 - 12.00
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Sabrina Alippi
Investimento per partecipante:	CHF 450.00

L'alfabetizzazione dei conflitti – Capire, accogliere e gestire le contrarietà relazionali

Il conflitto non si evita: si attraversa con consapevolezza, intelligenza e rispetto.

Premessa

I conflitti sono inevitabili, ma non necessariamente negativi. Possono essere **occasioni di crescita, consapevolezza e cambiamento**. Questo corso si fonda sull'idea che la capacità di stare nel conflitto sia una competenza specifica e indispensabile di chi coordina: non si tratta di un'attitudine personale, ma di una funzione strategica del ruolo per garantire la tenuta del servizio e il benessere del gruppo. Invece di subire le fatiche relazionali o cercare colpevoli, impareremo a leggere questi diversi “fronti” di tensione come segnali organizzativi. Il percorso fornisce strumenti tecnici per abitare le contrarietà con professionalità, permettendo al responsabile di agire come regista capace di regolare le distanze e le fatiche che ogni relazione inevitabilmente genera.

Obiettivi specifici

- Riconoscere la gestione del conflitto come una funzione operativa centrale del proprio ruolo.
- Utilizzare il “Quadrante dei conflitti” per leggere le tensioni relazionali
- Sviluppare una comunicazione professionale per gestire il disaccordo senza evitarlo o subirlo
- Comprendere le dinamiche conflittuali legate al lavoro di cura
- Rafforzare la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e cariche di emotività

Contenuti chiave

- Il conflitto come opportunità di crescita relazionale
- Interpretare e gestire le divergenze nei diversi contesti
- La competenza conflittuale nel proprio ruolo professionale
- Riconoscere e mappare i conflitti nel lavoro di cura
- Il Quadrante dei conflitti: orientarsi nelle diverse dinamiche
- Comunicazione efficace nelle situazioni difficili
- Analisi di casi reali portati dai partecipanti

Metodologia

Metodologia attiva con analisi di casi concreti, lavoro a coppie e in gruppo, simulazioni comunicative e utilizzo di schemi visivi.

Organizzazione

Durata della formazione:	4 giornate di 4 ore (totale: 16 ore)
Date:	da definire
Orari:	8.00 – 12.00
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Sabrina Alippi
Investimento per partecipante:	CHF 240.00
Materiale richiesto:	Penna e fogli
Partecipanti max:	15



Palestra di allenamento al Metodo Gordon

Allenare la comunicazione per affrontare con maggiore efficacia le sfide relazionali quotidiane

Premessa

Nel lavoro di coordinamento, la qualità delle relazioni rappresenta spesso una delle sfide più impegnative. Gestire resistenze al cambiamento, conflitti tra collaboratori, richieste pressanti, tensioni con familiari o utenti richiede molto più della semplice buona volontà: richiede strumenti, allenamento e la capacità di mantenere lucidità anche nelle situazioni più complesse.

Questa palestra nasce proprio con questo obiettivo. Non si tratta di un corso teorico, ma di uno spazio pratico di allenamento e supervisione dedicato a chi ha già incontrato il Metodo Gordon e desidera consolidarne l'applicazione nella propria realtà professionale.

Obiettivo generale

Consolidare le competenze comunicative e relazionali dei partecipanti attraverso un allenamento pratico e supervisionato, favorendo una gestione più efficace delle situazioni complesse con collaboratori, familiari e utenti, nel rispetto degli obiettivi organizzativi e del benessere delle persone coinvolte.

Obiettivi specifici

- Applicare in modo più fluido e consapevole gli strumenti fondamentali del Metodo Gordon nelle situazioni professionali quotidiane.
- Utilizzare l'ascolto attivo per comprendere bisogni, emozioni e significati sottostanti alle richieste e ai comportamenti delle persone.
- Formulare messaggi chiari e costruttivi attraverso l'utilizzo del messaggio-io.
- Gestire resistenze, lamentele e tensioni relazionali senza alimentare escalation conflittuali.
- Affrontare colloqui difficili con maggiore sicurezza, mantenendo una postura professionale chiara e rispettosa.
- Distinguere i fatti dalle interpretazioni e riconoscere i propri automatismi comunicativi.

Contenuti chiave

- Allenare l'ascolto professionale
- Comunicare in modo chiaro e autorevole
- Gestire tensioni, resistenze e conflitti



Metodologia

Il percorso è strutturato come una vera e propria palestra di allenamento. Ogni incontro prevede brevi richiami teorici, esercitazioni pratiche, simulazioni, role playing e supervisione su casi reali proposti dai partecipanti. L'apprendimento avviene attraverso l'esperienza diretta, il confronto tra pari e il feedback della formatrice.

Organizzazione

Durata della formazione: il percorso è articolato in 3 incontri indipendenti di 3 ore ciascuno. I partecipanti possono iscriversi e partecipare anche a un solo incontro.

Date: da definire

Orari: 9.00-12.00

Luogo: Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino

Formatrice: Sabrina Alippi

Investimento: CHF 30.00 per giornata singola di allenamento CHF 90.00 per tutti gli incontri

Dinamiche di gruppo - Guidare un team coeso, armonioso ed efficace

Un team efficace non nasce per caso: si costruisce giorno dopo giorno, con attenzione, ascolto e guida.

Premessa

Come si costruisce un gruppo che collabora davvero? Quali dinamiche favoriscono la fiducia, il senso di appartenenza e l'efficienza? Il ruolo del capo è anche quello di **saper leggere e accompagnare** le dinamiche che emergono all'interno del team, creando **le condizioni ideali affinché ogni persona possa dare il meglio di sé, per e con il gruppo.**

In questo corso affronteremo, con uno sguardo pratico e sistemico, ciò che **favorisce o ostacola** la crescita di un team armonioso ed efficace, attraverso modelli di riferimento, strumenti di analisi e momenti di confronto.

Obiettivo generale

Sviluppare una conduzione consapevole del gruppo, riconoscendo criticità e potenzialità delle dinamiche interne, al fine di promuovere un ambiente di lavoro sano, motivante e orientato alla collaborazione.

Obiettivi specifici

- Comprendere i fattori che influenzano coesione e performance nel team
- Analizzare le fasi di sviluppo di un gruppo di lavoro
- Riconoscere le disfunzioni relazionali e applicare strategie di miglioramento
- Leggere i ruoli individuali e il loro impatto sulle dinamiche collettive
- Rafforzare il proprio ruolo di guida attraverso strumenti pratici

Contenuti chiave

- Le fasi di sviluppo di un team *“il ciclo di vita di un team”*
- Il gruppo di lavoro efficace *“elementi chiave di conduzione di un team”*
- Le 5 disfunzioni - teoria di Lencioni *“dalla costruzione di fiducia all'efficienza”*
- I ruoli base nei gruppi *“individualità e affettività”*
- Strumenti chiave di conduzione *“il ruolo di guida”*

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	giovedì 25 febbraio 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Delega

Meno carico, più impatto: la delega, un atto di fiducia che fa crescere.

Premessa

Il dirigente è confrontato quotidianamente con i suoi collaboratori e il successo della sua azione dipende dalla sua capacità di ottimizzare il loro lavoro.

Obiettivo generale

Saper delegare alcune proprie attività ai collaboratori con efficacia.

Obiettivi specifici

- Riconoscere le diverse tipologie di collaboratore
- Riconoscere le diverse tipologie di delega
- Applicare alcune tecniche di delega
- Controllare e monitorare la delega

Contenuti chiave

- Considerazioni sulla gestione del tempo
- Perché delegare?
- Benefici e preoccupazioni sulla delega
- Cosa delegare e cosa è meglio non delegare
- Le fasi del processo di delega
- Controllo e feedback

Metodologia

Siete gentilmente invitati a portare in aula la vostra descrizione della funzione (descrizione della mansione oppure Job description).

Questo corso andrebbe fatto dopo il corso sulla gestione del tempo.

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	lunedì 14 dicembre 2026
Orari:	8.30 – 12.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Maurizio Mina
Investimento per partecipante:	CHF 50.00

Introduzione alla Mindfulness

Ascoltarsi, fermarsi un attimo per ritrovare chiarezza, energia e focus.

Premessa

La Mindfulness è un approccio che mette insieme scienza e meditazione per vivere e lavorare bene, liberi dall'ansia, dalle tensioni e dalla pesantezza. La giornata ne presenta un assaggio per conoscerla meglio e per comprenderne le potenzialità e i benefici per la propria pratica professionale e per la propria vita in generale.

Obiettivo generale

Conoscere e comprendere la Mindfulness attraverso la pratica di semplici tecniche.

Obiettivi specifici

- Conoscere cos'è la Mindfulness
- Comprendere i presupposti, i meccanismi e la sua influenza sulla propria vita personale e professionale
- Apprendere e praticare tecniche di Mindfulness

Contenuti

- Breve storia delle origini e degli sviluppi della Mindfulness
- I meccanismi di base dell'approccio Mindfulness
- Pratica di tecniche di Mindfulness
- Come trasferire l'approccio Mindfulness nella propria pratica professionale

Metodologia

Siete gentilmente invitate e invitati a vestire abiti e scarpe comode e portare un cuscino e una coperta.

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	martedì 16 febbraio 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Francesco Kuteer Tedesco
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Violazioni dell'integrità personale: molestie psicologiche, molestie sessuali e discriminazioni, conoscerle per prevenirle

In collaborazione con l'Ufficio dell'Ispettorato del lavoro

Premessa

Per violazioni dell'integrità personale si intendono quei comportamenti lesivi nei confronti di una persona, che varcano la soglia del lecito e che incidono negativamente non solo sulla salute del singolo individuo, ma anche sul clima di lavoro, sulla cooperazione e sulla produttività.

Obiettivo generale

Tramite definizioni ed esempi tratti dalla pratica e dall'esperienza, le/i partecipanti sono sensibilizzate/i sul tema delle molestie psicologiche, del mobbing, delle molestie sessuali, delle discriminazioni e sui criteri di osservazione generali e specifici per il riconoscimento precoce di questi fenomeni. Esse/i conoscono le possibilità d'intervento e le misure di prevenzione adeguate da implementare nel proprio contesto lavorativo. Le/i partecipanti sono infine sensibilizzate/i sugli aspetti giuridici che, corredati da esempi pratici, permettono un maggior chiarimento sui diritti e sui doveri del datore di lavoro e delle/dei dipendenti in ambito di violazioni dell'integrità personale.

Obiettivi specifici

- Conoscere i criteri di definizione, osservazione e rilevamento dei comportamenti che violano l'integrità personale delle persone, che ne danneggiano la salute e che compromettono il clima di lavoro all'interno dell'azienda
- Conoscere le principali misure di gestione e prevenzione che è possibile implementare all'interno del proprio contesto lavorativo
- Conoscere il quadro legislativo in materia di violazioni dell'integrità personale, i diritti e i doveri del datore di lavoro e delle/dei dipendenti (diritto civile e diritto penale)

Contenuti chiave

- Le molestie psicologiche, le molestie sessuali e le discriminazioni: definizione, cause, segnali d'allarme e conseguenze
- Aspetti di gestione e prevenzione
- Aspetti legali e di procedura: diritti e doveri del datore di lavoro e delle/dei dipendenti.

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	mercoledì 20 gennaio 2027
Orari:	8.30 – 12.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Liala Cattaneo
Investimento per partecipante:	CHF 70.00

Employer Branding intergenerazionale

Premessa

Attrarre e mantenere i migliori talenti, questo è l'obiettivo! Come arrivarci?

Migliorando la reputazione aziendale e favorendo un ambiente di lavoro innovativo e produttivo tenendo conto delle peculiarità generazionali.

Investire in una forte strategia di Employer Branding non è solo una buona pratica di marketing, ma una necessità per il successo sostenibile nel mercato del lavoro competitivo di oggi e di domani.

Hai mai pensato a quanto la tua azienda sia attrattiva come datore di lavoro? Non perdere l'opportunità di scoprirlo! Partecipa al workshop dedicato e scopri come trasformare la tua azienda nel luogo ideale dove ogni professionista desidera lavorare.

Obiettivo generale

Il Workshop mira a sviluppare le competenze dei partecipanti nel creare una strategia di Employer Branding efficace, capace di attrarre, coinvolgere e trattenere i talenti, allineando i valori aziendali alla percezione del mercato del lavoro migliorando al contempo la reputazione aziendale e il posizionamento nel mercato del lavoro e promuovendo una cultura aziendale autentica e attrattiva.

Inoltre, avrai l'opportunità di acquisire conoscenze fondamentali che mirano a migliorare la performance, la fiducia e l'entusiasmo in azienda.

Obiettivi specifici

- Comprendere cos'è l'intergenerazionalità e come si manifesta nelle aziende
- Individuare come presentare l'intergenerazionalità come punto di forza nelle campagne di Employer Branding
- Comunicare efficacemente il proprio Employer Brand e i suoi valori in modo che siano rilevanti e accattivanti per ciascuna generazione
- Creare percorsi di crescita e sviluppo flessibili per soddisfare le diverse aspettative delle generazioni

Contenuti chiave

- Definizione di intergenerazionalità
- Sfide e Vantaggi dell'intergenerazionalità nel Employer Branding
- Strategie per un Employer Branding inclusivo verso tutte le generazioni
- Comunicazione del valore dell'intergenerazionalità nel Employer Branding
- Sfide tecnologiche e digitali
- Politiche di Retention intergenerazionale
- Monitoraggio e adattamento della strategia di Employer Branding intergenerazionale

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	giovedì 10 dicembre 2026
Orari:	8.30 – 12.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Carlo Martines
Investimento per partecipante:	CHF 50.00

Il capo coach - tecniche di coaching per la conduzione del personale

Premessa

Il coaching è una delle varie pratiche che negli ultimi anni si è diffusa per sostenere le persone nel raggiungere nuovi livelli di performance. Quando un capo applica gli strumenti del coaching nel proprio stile di conduzione, ascolta con maggior attenzione, fa più domande e in genere incoraggia gli altri a pensare e agire in modo autonomo. Questo percorso formativo di tre giorni intende spiegare che cos'è il coaching, come funziona e come lo si può applicare nella gestione delle risorse umane. Vi permetterà di riflettere sul vostro approccio alla conduzione e su come influenzare gli altri. Apprenderete quali sono le tecniche e la struttura di gestione di un colloquio di coaching, dalla formulazione degli obiettivi fino al loro raggiungimento.

Obiettivo generale

Applicare le competenze fondamentali del coaching per rendere la propria modalità di conduzione ancor più orientata alla valorizzazione del capitale umano e alla individualizzazione come risorsa preziosa del proprio stile di management.

Obiettivi specifici

- Comprendere l'importanza del proprio ruolo come coach
- Conoscere le basi e le linee guida del coaching
- Riconoscere i limiti del coaching nella relazione con i collaboratori
- Credere nelle persone e nel loro potenziale
- Apprendere come facilitare l'evoluzione e il miglioramento delle prestazioni dei propri collaboratori

Contenuti chiave

- Storia e applicazione del coaching - "Come nasce e quali i benefici"
- Elementi di etica - "Fare con rispetto"
- Le esigenze fondamentali - "L'identità, i valori, il potere, i bisogni, il riconoscimento"
- Le qualità umane necessarie - "Credere nell'altro- visione bi-focale"
- La consapevolezza del proprio ruolo - "Il capo-coach, chi sono e cosa devo tutelare?"
- Gli aspetti tecnici - "Struttura, obiettivi, ostacoli, opportunità"
- La maieutica, la capacità di far uscire il potenziale - "Valorizzare il meglio e attenuare le difficoltà dell'altro"
- La relazione, il setting e le premesse fondamentali - "L'accoglienza dell'altro e il mio ruolo di capo - dissonanze"
- La tecnica delle domande - "Il come si fa"

Organizzazione

Durata della formazione:	3 giornate
Date:	giovedì 4, 11 e 18 marzo 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 210.00

Il capo coach – livello avanzato

Approfondimenti e tecniche evolute di coaching per una leadership trasformativa

Guidare non è solo indicare la strada, ma creare le condizioni perché l'altro trovi la propria.

Premessa

Questo corso avanzato è pensato per chi ha già acquisito le basi del coaching nella conduzione del personale e desidera **approfondire le tecniche**, esplorare **situazioni complesse** e lavorare sul proprio **atteggiamento interiore come guida**.

La formazione mira a rendere i quadri **più efficaci nell'accompagnamento dei collaboratori**, soprattutto nei momenti delicati come il cambiamento, la fatica, la resistenza, i colloqui difficili o le crisi di motivazione. Si lavora sulla presenza, sulla qualità della domanda e sulla capacità di **creare uno spazio relazionale trasformativo**.

Obiettivi specifici

- Rafforzare la **postura interna del capo-coach** (presenza, centratura, fiducia)
- Utilizzare il coaching nelle situazioni **complesse o emotivamente cariche**
- Perfezionare l'uso delle domande evolutive e della riformulazione
- Lavorare su obiettivi profondi, non solo prestazionali
- Allenarsi al **feedback trasformativo e non giudicante**
- Approfondire il ruolo del **capo - facilitatore di consapevolezza**

Contenuti chiave

- Le 3 presenze del coach: mentale, emotiva e relazionale
- Ascolto attivo avanzato: il non detto, il corpo, l'energia
- Il ciclo del cambiamento e le fasi di accompagnamento
- Allenare la fiducia nel potenziale dell'altro
- Le domande potenti: cosa sono, come si formulano, quando usarle
- Il feedback generativo: dire senza schiacciare
- Coaching nei momenti difficili: motivazione in calo, conflitti, stagnazione
- Il dialogo trasformativo: dall'intenzione alla risonanza

Metodologia

La formazione sarà **altamente esperienziale**, con:

- simulazioni guidate e coaching tra pari
- analisi di casi reali portati dai partecipanti
- feedback approfonditi sullo stile personale di coaching
- momenti di auto - osservazione e allenamento alla presenza

Organizzazione

Durata della formazione:	3 giornate
Date:	da definire
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 210.00

Dotazione e skill-mix del personale curante

La sfida dei giusti equilibri tra numeri, competenze e operatività quotidiana

Premessa

Garantire una dotazione adeguata del personale curante non è solo una questione di numeri, ma di equilibrio tra bisogni assistenziali, competenze professionali, vincoli normativi e realtà operativa. Questo corso accompagna i partecipanti a comprendere come il sistema RAI e i gradi RUG influenzano concretamente la dotazione del personale, lo skill-mix e la pianificazione dei turni sulle 24 ore.

Obiettivo generale

Comprendere la logica e il funzionamento dello strumento RAI in relazione alla dotazione del personale curante secondo i gradi RUG, e conoscere i criteri utilizzati per definire le chiavi di ripartizione del personale assistenziale e la sua pianificazione sulle 24 ore, nel rispetto della Legge sul lavoro e dei contratti collettivi in vigore.

Obiettivi specifici

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- comprendere l'importanza del RAI nella definizione della dotazione del personale curante
- interpretare correttamente il calcolo della dotazione del personale
- conoscere lo skill-mix cantonale secondo le indicazioni dell'Ufficio del Medico Cantonale
- calcolare e strutturare una turnistica sulle 24 ore in modo coerente e conforme al quadro normativo

Contenuti chiave

- Evoluzione storica del RAI e contesto di utilizzo
- Gradi RUG e loro impatto sulla dotazione
- Metodo di calcolo della dotazione del personale
- Dotazione e skill-mix del personale curante
- Pianificazione dei turni sulle 24 ore

Metodologia

Il corso è pratico e interattivo. Alterna momenti di condivisione in plenaria, esercitazioni su casi reali, riflessioni guidate e strumenti operativi subito utilizzabili nella tua realtà quotidiana.

Organizzazione

Durata della formazione:	4 ore
Data:	da definire
Orari:	8.30 – 12.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatore:	Bruno Cariboni , Direttore Fondazione Casa per anziani Aranda, Presidente FORMAS
Investimento per partecipante:	CHF 75.00

Elementi pratici per accompagnare il cambiamento

Dalla resistenza al coinvolgimento: guidare i team verso il futuro

Premessa

Quotidianamente si legge e si sente parlare di grandi trasformazioni che la società e l'economia globale dovranno affrontare e che stanno modificando il nostro modo di vivere e di lavorare. Sapersi adattare a condizioni nuove è da sempre un'importante premessa per la vita e la sopravvivenza dell'essere umano. Guidare un team in un processo di cambiamento è un'impresa estremamente ambiziosa. Un quadro deve comprendere ciò che accade tipicamente nei processi di cambiamento e quali sono i rischi se questi processi non vengono gestiti e accompagnati con cura. Il corso ha come focus quello di sostenere i quadri nella strutturazione di un percorso di cambiamento e fornire strumenti pratici per pianificare senza troppi intoppi un percorso di riorganizzazione aziendale.

Obiettivo generale

Affrontare con consapevolezza i processi di cambiamento, accompagnando il proprio team attraverso le diverse fasi, riconoscendo i segnali tipici e le cause di resistenza, anticipando eventuali ostacoli e sviluppando commitment verso la visione futura.

Obiettivi specifici

- Conoscere le emozioni tipiche in caso di cambiamento
- Citare i segnali tipici e le cause di resistenza ai cambiamenti
- Identificare le sette fasi del processo di cambiamento e le azioni da intraprendere per facilitare l'integrazione dei team
- Conoscere il modello di Kotter e identificarne l'applicazione pratica

Contenuti chiave

- Emozioni e resistenza al cambiamento
- La curva del cambiamento- fasi e strategie da adottare
- Il modello a 8 step di Kotter
- Architettura del cambiamento e strumenti

Organizzazione

Durata della formazione:	1 giornata
Data:	giovedì 22 aprile 2027
Orari:	8.30 – 12.30/13.30 – 16.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrice:	Viviana Spagnoli
Investimento per partecipante:	CHF 100.00

Maltrattamento sulle persone anziane: che fare?

In collaborazione con UMC e Pro Senectute

Premessa

Dopo la pubblicazione, nel giugno 2019, del documento “Sospetto maltrattamento: linee guida e protocollo di gestione” dall’Ufficio del Medico Cantonale e distribuito a tutte le strutture e servizi a favore degli anziani in Ticino, desideriamo proporvi un momento formativo, di scambio e riflessione rispetto alla gestione concreta di situazioni di sospetto maltrattamento e al tema più ampio della prevenzione del fenomeno (con particolare attenzione alle forme di maltrattamento ordinario) all’interno delle strutture medicalizzate.

La tematica del maltrattamento non si esaurisce e “risolve” attraverso un documento, ma lavorando quotidianamente e concretamente sulla relazione con i diretti interessati; stiamo parlando degli operatori e degli anziani. Solo attraverso un lavoro costante con loro è possibile integrare i concetti di bientraitance nella pratica quotidiana e la conseguente qualità di vita sia del personale sia dei residenti.

Per questo motivo l’Ufficio del Medico Cantonale e il Servizio promozione qualità di vita della Fondazione Pro Senectute si mettono a disposizione per affrontare insieme a voi la spinosa quanto importante tematica della gestione e della prevenzione del maltrattamento nei confronti delle persone anziane.

Obiettivo generale

Saper riconoscere e affrontare il fenomeno del Maltrattamento applicando le linee guida e il protocollo ufficiale, identificando gli strumenti più appropriati da applicare nella propria struttura al fine di contenere e proteggere i propri residenti e i propri collaboratori.

Contenuti chiave

- Genesi del documento, bisogni e situazione in Ticino
- Presentazione nel dettaglio delle linee guida e del protocollo
- Le cinque forme di maltrattamento - esempi e conseguenze
- Indicatori di riconoscimento di un maltrattamento e fattori di protezione
- Gestione della segnalazione di un maltrattamento - esempi pratici
- Presentazione della proposta formativa di Pro Senectute, Servizio promozione qualità di vita rivolta alle strutture
- Perché è importante continuare a parlare del fenomeno del maltrattamento?
- Strumenti concreti per promuovere il buon trattamento in struttura e la qualità di vita delle persone anziane
- Il ruolo delle direzioni e dei responsabili di settore e di reparto

Organizzazione

Durata della formazione:	Mezza giornata
Data:	mercoledì 18 novembre 2026
Orari:	9.00 - 13.30
Luogo:	Sede ADiCASI, Ala Munda 43, 6528 Camorino
Formatrici:	Andreja Rezzonico (UMC) e Francesca Ravera (Pro Senectute)
Investimento per partecipante:	Gratuito

Agenda

Formazione	Date	Orari
Capo Coach – Livello avanzato	Da definire	8.30 – 16.30
Dotazione e skill-mix personale curante	Da definire	8.30 – 12.30
L'alfabetizzazione dei conflitti	Da definire	8.00 – 12.00
Capirsi per guidare meglio: l'ABC del comportamento	Da definire	8.30 – 16.30
Come restare motivati e motivare	14.10.26	8.30 – 16.30
Responsabilità alta, potere limitato	Da definire	8.30 – 16.30
Scegliere bene, tecniche per selezionare la persona giusta	16.11.26	8.30 – 16.30
Maltrattamento sulle persone anziane – che fare?	18.11.26	9.00 – 13.30
Pianificare il tempo di lavoro e di riposo	25.11.26	8.30 – 12.30
Essere leader con serenità: semplici abitudini quotidiane per stare bene	26.11.26	8.30 – 16.30
Problemi che si ripetono costa sta succedendo davvero?	02.12.26	8.30 – 16.30
Leadership intergenerazionale	3 e 15.12.26	8.30 – 16.30
Employer Branding Intergenerazionale	10.12.26	8.30 – 12.30
Delega	14.12.26	8.30 – 12.30
Il colloquio di valutazione e valorizzazione	14.01.27	8.30 – 16.30
Violazioni dell'integrità personale	20.01.27	8.30 – 12.30
Pomeriggio di simulazione il colloquio di valutazione e valorizzazione.	28.01.27	13.30 – 16.30
Problemi che si ripetono: cosa sta succedendo davvero?	01.02.27	8.30 – 16.30
Meno tempo perso, più energia	15.02.27	8.30 – 16.30
Introduzione alla Mindfulness	16.02.27	8.30 – 16.30
Dinamiche di gruppo	25.02.27	8.30 – 16.30
Responsabilità che fa crescere	08.03.27	8.30 – 16.30
Capo coach – Livello base	04, 11 e 18.03.27	8.30 – 16.30
Elementi pratici per accompagnare il cambiamento	22.04.27	8.30 – 16.30
Leader efficaci con il Metodo Gordon	15, 22.01, 04, 18.02, 05, 12.03 e 30.04.27	8.00 – 12.00

Indicazioni supplementari

Tutti i corsi possono essere organizzati anche direttamente presso la vostra struttura. Su richiesta, elaboriamo un'offerta personalizzata in base alle vostre esigenze e alle caratteristiche dell'intervento formativo.

Vi ricordiamo che il Servizio di Formazione ADiCASI offre anche i seguenti servizi di supporto:

Executive education training

Adatto per chi sta assumendo un nuovo ruolo interno all'organizzazione, per chi ha obiettivi nuovi e sfidanti da raggiungere, per chi si sente in difficoltà nel far valere la propria leadership, per chi deve prendere delle decisioni difficili, per chi deve condurre il team verso un cambiamento importante o semplicemente per chi vuole avere uno spazio di riflessione e maturare maggiore consapevolezza.

Team building- facilitazione

Suggerito per i team che devono affrontare importanti cambiamenti, oppure c'è la necessità di rivedere la propria pianificazione oppure è necessario compattare la squadra e ristabilire un linguaggio comune al fine di garantire l'armonia.

Mediazione in caso di conflitti

Ci sono conflitti conclamati che rendono l'operatività e la pianificazione difficoltosa? Percepite che il conflitto esistente sta deteriorando l'ambiente di lavoro? Il conflitto è tra due persone? Tra più persone? Tra team? In base alla situazione si definisce la modalità d'intervento per mezzo di una mediatrice professionale esterna.

Momenti di facilitazione per la risoluzione di un problema o per la ridefinizione di una nuova Vision

Organizziamo laboratori con le persone chiave per facilitare l'incontro d'idee al fine di far scaturire nuove risorse e liberare nuove energie.

~Per questi servizi verrà sottoposta un'offerta, senza impegno, dopo una prima valutazione del bisogno~

I formatori

Sabrina Alippi

Formatrice Metodo Gordon, Counselor con approccio centrato sulla persona

Liala Cattaneo

Ufficio Ispettorato del lavoro, collaboratrice scientifica

Bruno Cariboni

Direttore Fondazione Casa per Anziani Aranda e Presidente FORMAS

Gianluca Chioni

Capo ufficio dell'ispettorato del lavoro

Sivia Goncalves

Formatrice certificata Engelhardt Training, Resp. Servizio Infermieristico Ospedale La Carità

Carlo Martines

Consulente esperto in sviluppo di carriera, Formatore per adulti

Maurizio Mina

Formatore Aziendale, Executive coach, Master in Human Capital Management, Master in PNL

Francesca Ravera

Psicologa del Servizio promozione qualità di vita, Fondazione Pro Senectute Ticino e Moesano

Andreja Rezzonico

Infermiera cantonale ufficio Vigilanza dell'Ufficio del Medico Cantonale (UMC)

Viviana Spagnoli

Responsabile della formazione Diploma Federale, Executive coach, consulente esperta in sviluppo di carriera, formatrice certificata Persolog®, Master in PNL sistemica di R. Dilts

Francesco Kuteer Tedesco

Responsabile della formazione Diploma Federale, Career Coach

Condizioni d'iscrizione

Ogni iscrizione è vincolante e obbliga il partecipante al pagamento della quota di iscrizione. Dopo l'iscrizione a un corso, il partecipante riceve da ADiCASI una conferma di iscrizione e le informazioni utili alla giornata di formazione.

ADiCASI utilizza il canale di corrispondenza desiderato dal partecipante per l'invio di fatture e documenti.

A seconda del momento in cui avviene l'annullamento dell'iscrizione, ADiCASI può concedere al partecipante l'esonero totale o parziale del pagamento della quota d'iscrizione.

In caso di annullamento dell'iscrizione entro almeno 7 giorni di calendario prima dell'inizio del corso ADiCASI condona la quota di iscrizione, addebitando una commissione di segreteria di CHF 15.00.

L'annullamento dell'iscrizione può avvenire per e-mail o telefonicamente.

Qualora l'annullamento sia effettuato meno di 7 giorni di calendario prima dell'inizio del corso, è dovuta l'intera quota di iscrizione. Le lezioni/sessioni non frequentate non sono recuperabili e non vengono rimborsate.

Utilizzo dei dati sensibili

I dati dei partecipanti saranno utilizzati ai soli fini dell'erogazione del corso, secondo quanto stabilito dalla Legge Federale e Cantonale sulla Protezione dei Dati (LPD/LPDP).

I nostri contatti per domande e iscrizioni

info@adicasi.ch

oppure

viviana.spagnoli@adicasi.ch

091 223 58 51

Iscrizioni immediate:

www.formazioneadicasi.ch

